**Załącznik nr 5**

 **do Regulaminu Organizacyjnego**

**Regulamin Oddziału Intensywnej Terapii**

**ZOZ w Szczytnie**

**& 1**

1. Oddział jest komórką organizacyjną Szpitala Powiatowego w Szczytnie.
2. Pracą zespołu zatrudnionego w oddziale kieruję Ordynator Oddziału, który jest przełożonym Personelu Lekarskiego.
3. Pracę Personelu Pielęgniarskiego nadzoruję Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Przełożonej Pielęgniarek i Ordynatorowi Oddziału.
4. W oddziale znajduję się 6 łóżek.
5. Do podstawowych zadań Oddziału należy: diagnostyka, leczenie i usprawnianie chorych przybywających z domu lub innych oddziałów, edukacja chorych i ich rodziny. Praca zespołu terapeutycznego ( lekarzy, pielęgniarek, rehabilitantów) zmierza do odtworzenia lub kompensacji funkcji utraconych w wyniku choroby tak, aby pacjent mógł samodzielnie funkcjonować w warunkach domowych.

**& 2**

**Przyjęcie chorego do oddziału**

1. W zależności od stanu zdrowia pacjent jest przyjmowany do Oddziału Intensywnej Terapii.
2. Postępowanie podczas przyjmowania odzieży pacjenta do depozytu ubrań.
3. Odzież pacjenta przyjmowanego do szpitala zostaje przekazana do depozytu ubrań znajdującego się w budynku A.
4. W przypadku gdy pacjent jest nieprzytomny odbiór rzeczy zostaję potwierdzony przez dwóch dyżurnych pracowników. Wówczas jeden egzemplarz karty depozytu zostaję włączony do historii choroby. Przyjęte do depozytu rzeczy należy umieścić na wieszaku w worku z załączonym oryginalnym drukiem karty depozytu ubrań i rzeczy wartościowych, natomiast kopię otrzymuje pacjent.

**& 3**

**Pobyt pacjenta w oddziale i obowiązki odwiedzających**

1. Pobyt pacjenta w oddziale rozpoczyna się z chwilą dostarczenia pacjenta do oddziału, a kończy się w dniu wypisu. W trakcie pobytu wykonywane są niezbędne badania diagnostyczne, a także prowadzone jest leczenie pacjenta w zależności od stanu ogólnego i potrzeb w tym zakresie.
2. Odwiedziny pacjentów przebywających w Oddziale Intensywnej Terapii mogą odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Ordynatora oddziału lub lekarza dyżurnego, w godzinach od 15:00 do 17:00.
3. W oddziale obowiązuję całkowity zakaz używania telefonów komórkowych przez osoby odwiedzające.
4. Informacji o stanie zdrowia pacjentów udziela wyłącznie Ordynator oddziału lub lekarz dyżurny. Informacji nie udziela się przez telefon. Pielęgniarki mogą udzielać informacji dotyczącej wyłącznie opieki pielęgniarskiej.
5. Osoby odwiedzające pacjentów zobowiązane są do:
* zachowania się w czasie pobytu spokojnie i kulturalnie względem innych pacjentów i personelu szpitala
* podporządkowania się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu
1. Przy pacjencie na sali może przebywać jednocześnie jedna osoba odwiedzająca.
2. Osoba odwiedzająca nie może być pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych ani przynosić alkoholu do oddziału.
3. Osoby odwiedzające pacjentów, które w drastyczny sposób łamią powyższe obowiązki mogą zostać pozbawione praw do odwiedzin pacjentów.
4. Zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach chorych lub wolnych łóżkach gotowych do przyjęcia chorego.
5. Cisza nocna w oddziale obowiązuję od 22:00 do 6:00

**& 4**

**Rozkład dnia w oddziale**

1. Starszy Lekarz Dyżuru- pełni obowiązki Dyrektora ZOZ w Szczytnie w zakresie opieki medycznej po godzinach jego pracy. W przypadku pojawiających się wątpliwości, konieczności podjęcia decyzji w sprawach medycznych jest osobą podejmującą ostateczną decyzję.

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina wykonywanych czynności** | **Czynności wykonywane przy chorym** |
| 7:00-7:00 | Zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej |
| 6:45-7:00 | Raport pielęgniarski-zdanie, przyjęcie oddziału |
| 8:00-8:30 | Odprawa lekarska- omówienie pacjentów oddziału |
| 8:30- 11:00 | Wykonywanie zleceń lekarskich (badania, RTG, TK, bronchofiberoskopia)  |
| 7:00-7:00 | Pomiar i zapisywanie co 1h parametrów życiowych pacjentów, zmiana pozycji chorych |
| 8:00-8:30 | Karmienie chorych |
| 11.30- 12:00 | Pobieranie badań |
| 12:00-12:30 | Wykonywanie zleceń godzinowych |
| 12:30-13:00 | Karmienie chorych |
| 13:00-14:00 | Rehabilitacja przyłóżkowa chorych |
| 14:00-15:00 | Kąpiel chorego w łóżku |
| 15:00-17:00 | Odwiedziny chorych |
| 17:00-17:30 | Odbiór materiałów ze sterylizacji |
| 17:30-18:00 | Pobieranie badań |
| 18:00-18:30 | Karmienie chorych |
| 18:45-19:00 | Raport pielęgniarski-zdanie, przyjęcie oddziału |
| 19:30-21:30 | Wykonywanie zleceń godzinowych |
| 22:00-6:00 | Cisza nocna-zapewnienie bezpieczeństwa |

**& 5**

**Wypis z oddziału**

1. Pacjent wypisywany jest z oddziału na podstawie decyzji Ordynatora, a w przypadku jego nieobecności lekarza dyżurnego.
2. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są przez Ordynatora lub lekarza dyżurnego.

**& 6**

**Uwagi ogólne**

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.

**& 7**

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez dyrektora szpitala